

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Крымский индустриально - строительный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 04. Информационные технологии в профессиональной
деятельности
для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

2019

Рассмотрена цикловой
методической комиссией
«Сервис и туризм»
30 августа 2019 г.
Председатель _____ Т.В.Гавозда

Утверждена
директор ГБПОУ КК КИСТ
30 августа 2019 г.
_____ Н. В. Плошник

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____ 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Минобрнауки России № 384 от 22.04.14, зарегистрированного Минюстом № 33234 от 23.07.14, входящей в состав укрупненной группы 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология

Организация разработчик: ГБПОУ КК КИСТ

Разработчик :

Демина А.Ю преподаватель
ГБПОУ КК КИСТ
Квалификация по диплому:

(подпись)

Рецензенты:

Аветисян А.П. учитель МБОУ
СОШ №24 МО Крымский район
Квалификация по диплому:
учитель информатики

(подпись)

Радченко О.В., преподаватель
ГБПОУ КК КТК
Квалификация по диплому:
менеджер информационных ресурсов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупненной группы профессий 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих сферы обслуживания.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
- *использовать глобальную сеть Интернет*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- *программно-технический уровень защиты.*

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
из них вариативная часть – 34 часа, в т.ч. практические занятия 23 часа,
самостоятельной работы обучающегося 35 часов
из них вариативная часть – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия		3	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением.	2	
	Самостоятельная работа.	1	
	1. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела.		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.		6	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания.	2	
	Самостоятельная работа.	1	
	1 Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).		
Тема 2.2. Информационные системы.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем. Структура информационных систем. Виды профессиональных	2	

		автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.		
	Самостоятельная работа.		1	
	1	Подготовка сообщений, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.			61	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		11	2
	1	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практические занятия		7	
	1.	Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия общественного питания: меню, карты вин, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).		
	Самостоятельная работа.		4	2
	1	Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		9	2
	1	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.		

	Практические занятия		6	
	1	Работа с растровым редактором. (Рекомендуется создать комбинированные изображения - товарный знак фирмы, иллюстрации к дипломной работе, схема проезда, схемы расстановки мебели и оборудования, блок-схема производственных процессов и прочие изображения, относящиеся к информации предприятия ОП).		
	Самостоятельная работа.		3	
	1	Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).		
Тема 3.3. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала		9	2
	1	Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Создание компьютерных презентаций (темы презентаций рекомендуется увязывать с темами курсовых или дипломных работ студентов, портфолио студентов).		
	Самостоятельная работа.		3	
	1	Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		18	2
	1	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCES. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Практические занятия		12	
	1	Работа с электронной таблицей. Работа с базой данных.(рекомендуется работа с калькуляционными и технологическими картами таблицами, прайс-листами или меню с пересчетом цен в валюте, расчет плана-меню, трудоемкости блюд, графики загрузки зала, выхода на работу сотрудников, расчеты распределения различных оплат и премий, расчет заработной платы сотрудников)		
	Самостоятельная работа.		6	

	1	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		14	2
	1	Функциональное назначение программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		
	Практические занятия		9	
	1	Формирование информационной базы с учетом специфики ресторана. Полный цикл документированного сопровождения заказа. Создание калькуляционных и технологических карт блюд. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).		
	Самостоятельная работа.		5	
	1	Оформление отчетов по лабораторно-практическим работам и их защита.		
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.			30	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала		13	2
	1	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. <i>Преимущества работы в локальной сети. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы.</i>		

		<i>Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.</i>		
	Практические занятия		9	
	1	<i>Работа с электронной почтой. Создание Web -страницы предприятия общественного питания.</i>		
	Самостоятельная работа.		4	
	1.	<i>Оформление отчетов по практическим занятиям и их защита Основные протоколы сети Интернет.»</i>		
Тема 4.2. Электронные услуги	Содержание учебного материала		17	2
	1	<i>Электронное правительство. Обзор услуг. Оплата коммунальных услуг через портал государственных услуг. Получение адресной справочной информации. Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации государственных и коммунальных услуг. Современные способы платежей. Пластиковые карты. Возможности. Правила пользования. Услуги онлайн -банка. Оплата коммунальных и прочих платежей пластиковой картой через онлайн-банк.</i>	2	
	<i>Практические занятия</i>		9	
	1	<i>Регистрация в портале государственных услуг. Создание личного кабинета. Порядок оплаты различных видов платежей с применением современных способов.</i>		
	Самостоятельная работа.		6	
	1	<i>Оформление отчетов по практическим занятиям и их защита</i>		
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.			3	
Тема 5.1. Основы	Содержание учебного материала		3	2

информационной, технической компьютерной безопасности.	1	<i>Методы защиты. Правовые аспекты защиты информации. Информационная безопасность: Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.</i>	2	
	Самостоятельная работа.			
	1	<i>Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя).</i>	1	
		Дифференцированный зачет	2	
			Всего:	105

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории по информатике.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеризированные посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- кодоскоп;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

Дополнительные источники:

3. Острекровский В.А. Информатика. Теория и практика. Учеб. Пособие – М.: Издательство Оникс, 2012. – 608 с.: ил.
4. В.Н. Шитов Самоучитель новейших компьютерных программ. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 2012. – 736 с.
5. В.Н. Шитов Самоучитель графических компьютерных программ. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 2012. – 992 с.
6. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ. Учебник. 10 класс. Базовый уровень – СПб.: Питер, 2012. – 256 с.: ил.
7. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень – СПб.: Питер, 2012. – 224 с.: ил
8. Л.Ф. Соловьева «Компьютерные технологии» - СПб.: БХВ – Петербург, 2012. – 464 с.
9. Палли М. Справочник современного хозяина ресторана. 100 идей для достижения превосходства в конкурентной борьбе. М.: ООО «Современные ресторанные и розничные технологии», 2010
10. Прокушева А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности – М.: Маркетинг, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы
<i>использовать глобальную сеть Интернет</i>	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
Знания	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	тестирование
<i>программно-технический уровень защиты</i>	тестирование